



**Муниципальное образование  
городской округ Пыть-Ях  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

14.11.2022

ПР-380

Об утверждении Положения  
о методической работе в системе  
образования города Пыть-Яха

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.07.2021 №10-П-1000 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

приказываю:

1. Утвердить Положение о методической работе в системе образования города Пыть-Яха (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу общего образования (Лебедева О.К.):
  - 2.1. Осуществить сопровождение методической работы в системе образования города Пыть-Яха в соответствии с утвержденным Положением.
  - 2.2. Довести данный приказ до сведения руководителей образовательных организаций не позднее 11 ноября 2022 года.

3. Руководителям образовательных организаций создать условия для организации методической работы на базе образовательной организации в соответствии с утвержденным Положением.

4. Ответственность за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования Лебедеву О.К. и руководителей образовательных организаций.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию Калимуллина А.Р.

Начальник управления по  
образованию



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
534B8E94D6607DF87A5120362AC07DF2  
Владелец Букреева Марина Юрьевна  
Действителен с 13.07.2022 по 06.10.2023

Букреева М.Ю.

Положение  
о методической работе в системе образования города Пыть-Яха

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о методической работе в системе образования города Пыть-Яха определяет цели и задачи, структуру и субъекты методической работы, регламентирует функционирование и направления деятельности.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7 мая 2018 года № 204 (в ред. Указов Президента РФ от 19.07.2018 № 444, от 21.07.2020 № 474);

– национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;

– государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642);

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (в ред. от 07.10.2020 № 2580-р);

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 года № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

– распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

– распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 июля 2019 года № 356-рп «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре отдельных мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование»;

– приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2021 года № 191 «О создании центра непрерывного повышения профессионального мастерства

педагогических работников на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2021 года № 10-П-188 «Об утверждении положения и показателей Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

– приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.07.2021 № 10-П-1000 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Цель методической работы (далее – МР) – это повышение качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования, реализация муниципальной образовательной политики.

2.2. Задачи МР:

– обеспечивает фасилитацию переноса приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМППР) в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников;

– предоставляет в ЦНППМППР информацию о муниципальной системе дополнительной профессиональной программы для паспорта дополнительного профессионального педагогического образования;

– обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;

– координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру муниципальной системы образования для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров, образовательных организаций.

## 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Направления деятельности МР: аналитическое, информационное, организационно-методическое, консультационное.

*Аналитическое направление предусматривает:*

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования города;

– выявление затруднений дидактического и методического характера;

– изучение состояния передового педагогического, в том числе методического, опыта в системе образования города и выработка рекомендаций к его распространению.

*Организационно-методическое направление:*

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников;

– рассмотрение вопросов информационно-методического характера в органе управления образованием;

– инициирование проведения методических мероприятий в муниципальной системе г. Пыть-Яха, содействие их проведению;

– участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических конкурсов профессионального мастерства, семинаров и пр.

*Методическое направление инновационной деятельности, как отдельное направление, предусматривает:*

– организацию деятельности и сопровождение образовательных организаций, получивших статус инновационных, творческих и иных площадок;

– диссеминация педагогического опыта работы.

*Консультативное направление:*

– организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников по вопросам организации осуществления методической и образовательной деятельности;

– популяризация новейших педагогических и психологических подходов к методической работе.

*Информационное направление:*

– информирование образовательных организаций города о методической деятельности муниципальной системы образования;

– формирование банка научно-методической, учебно-методической, методической и др. информации;

– ознакомление педагогической общественности с основными тенденциями развития современного образования, приоритетными задачами и возможностями решения.

#### 4. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Структурные компоненты МР представляют субъекты:

– Управление по образованию города Пыть-Яха (далее – кураторы ММО);

– муниципальные методические объединения;

– образовательные организации.

#### 5. СУБЪЕКТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

## 5.1. Муниципальные методические объединения (далее – ММО)

5.1.1. ММО создаются на базе образовательных организаций.

5.1.2. Цель ММО – методическая поддержка педагогических работников по актуальным вопросам обучения и воспитания; создание среды для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

5.1.3. Задачи ММО:

- освоение нового содержания образования, содействие освоению и внедрению наиболее эффективных методов, технологий и приемов обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающих повышение качества образования;

- выявление лучшие педагогические практики, способствовать их распространению, проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- обеспечение методической поддержки педагогическим работникам по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания;

- создание условий для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию;

- сопровождение молодых специалистов через развитие системы наставничества;

- формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение;

- удовлетворение информационных, методических, образовательных потребностей педагогических работников;

- популяризация педагогических инноваций в образовательных организациях;

- оказание методической помощи в инновационной деятельности;

- выявление успехов и затруднений учителей, их профессиональных запросов;

- использование результатов мониторинговых исследований качества образования обучающихся с целью оказания адресной методической помощи;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в работе с одаренными детьми для усиления потенциала участников олимпиады;

- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;

- изучение, анализ и оценка результативности образовательного процесса и состояния методической работы в образовательных организациях.

5.1.4. Организацию, координацию и методическое обеспечение деятельности ММО осуществляют кураторы ММО (специалисты отдела общего образования Управления по образованию).

*Организация работы ММО:*

– количество ММО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной образовательной системой;

– состав ММО и руководителей утверждается приказом Управления;

– работа ММО проводится на основании плана работы на текущий учебный год в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических работников. План работы составляется руководителем ММО, рассматривается и утверждается на первом заседании ММО, согласовывается координатором ММО до 15 ноября текущего года;

– заседания ММО проводятся не реже одного раза в квартал. Все решения ММО оформляются протоколом, подписываются руководителем ММО. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, обязательное для исполнения, которые должны быть размещены на интернет-странице ММО, расположенной на сайте образовательной организации;

– анализ деятельности ММО за учебный год предоставляется руководителем ММО на последнем заседании и передается куратору ММО в срок до 20 мая текущего года в электронном варианте.

#### 5.1.5. Права и обязанности ММО и его членов

*ММО имеет право:*

– вносить предложения по организации методической инфраструктуры муниципальной системы образования города Пыть-Яха по проведению мероприятий, конкурсов;

– вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

– выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;

– вносить предложения о совершенствовании образовательного процесса в образовательной организации по результатам мониторинговых исследований качества преподавания курируемых предметов;

– рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации, оказывать помощь в разработке индивидуальных маршрутов профессионального развития.

*Обязанности руководителя ММО:*

– руководит деятельностью ММО;

– консультирует руководящих и педагогических работников по вопросам профессионально-педагогической деятельности;

– анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических работников системы образования города;

– осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности ММО;

– контролирует выполнение плана ММО.

*Обязанности членов ММО:*

- участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению своего уровня профессионального мастерства;
- знать актуальные методики и тенденции развития современных технологий образовательного и воспитательного процессов.
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

#### 5.1.6. Документация ММО.

- программа о муниципальном методическом объединении;
- план работы ММО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогических работниках, входящих в ММО (количественный и качественный состав: возраст, образование, специальность, квалификационная категория, педагогический стаж);
- протоколы заседаний ММО;
- информационные, методические и другие материалы по итогам проведенной в рамках ММО работы;
- отчет за I полугодие учебного года;
- годовой отчет о деятельности ММО.

Документация ММО сдается куратору на хранение.

#### 5.1.7. Программа деятельности содержит следующие разделы:

- пояснительная записка: обоснование актуальности выявленной проблемы, целевая аудитория, на которую направлена деятельность, предполагаемые результаты реализации программы;
- цель, задачи деятельности по решению выявленной проблемы;
- содержание деятельности: направления деятельности, формы, методы работы;
- состав совета ММО;
- механизм реализации программы (план): этапы реализации, сроки реализации, ответственные, взаимодействие с учреждениями и организациями-партнерами;
- ожидаемые результаты;
- методический продукт;
- перспективы программы.

5.1.8. По итогам работы ММО предоставляют в Управление, куратору ответственному за работу ММО, в соответствии с приложением 1 к Положению:

- отчет о реализации программы ММО за I полугодие учебного года (до 20 декабря);
- отчет о реализации программы ММО за учебный год (до 20 мая).

## 6. В РАМКАХ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКИ ВПРАВЕ

6.1. Выдвигать предложения по развитию методической деятельности в муниципальной системе образования г. Пыть-Яха.



6.2. Участвовать в экспертизе методических разработок, целевых программ, передового педагогического (методического) опыта, принимать решения по его распространению.

6.3. Давать рекомендации муниципальным методическим объединениям по изучению и распространению инновационного педагогического опыта, организации методических мероприятий с педагогами.

6.4. Ходатайствовать перед Управлением, администрацией образовательных организаций о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за организацию методической работы.

7.5. Запрашивать и получать от муниципальных методических объединений и методических работников соответствующие информационные материалы.

7.6. Вносить предложения по улучшению деятельности системы образования в целом и образовательных организаций в частности, обобщать передовой педагогический опыт.

## 7. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Важнейшим показателем эффективности деятельности МР является организация такой работы, которая вытекает из запросов, интересов и реальных проблем системы образования города и способствует разрешению возникающих вопросов.

8.2. Критерии и показатели эффективности методической работы представлены в приложении 2 к настоящему положению.

Приложение 1  
к Положению о методической работе  
в системе образования города Пыть-Яха

**Форма отчета  
о реализации программы деятельности муниципального методического объединения (ММО)  
за (\_\_\_\_\_ полугодие/учебный год)**

1. Наименование объединения: \_\_\_\_\_
2. Базовая организация: \_\_\_\_\_
3. Целевая аудитория, на которую направлена деятельность объединения: \_\_\_\_\_
4. Цель, задачи деятельности объединения по решению профессиональных проблем и образовательных запросов руководящих и педагогических работников: \_\_\_\_\_
5. Основные формы организации и содержание деятельности:
  - информация о заседаниях:

Периоды проведения заседаний	Дата, место проведения	Количество участников	Категория участников	Тематика заседаний	Формы работы в рамках заседания (инструктивно-методическое совещание, теоретический семинар, семинар-практикум, творческий отчет, консультация, открытое учебное, внеучебное занятие, мастер-класс, др.)	Принятые решения, методический продукт
Итого 1 полугодие (количество проведенных заседаний)						

Итого 2 полугодие (количество проведенных заседаний)						
Итого за учебный год (количество проведенных заседаний)						

- совместная деятельность с ведомствами, организациями и учреждениями города (вне города), в том числе с высшими, средними специальными учебными заведениями \_\_\_\_\_

6. Проблемы в организации деятельности \_\_\_\_\_
7. Результаты мониторинга профессиональных проблем и образовательных запросов педагогов (по итогам анкетирования педагогов по окончании каждого заседания) \_\_\_\_\_
8. Общие выводы о результативности и эффективности деятельности за 1 полугодие/учебный год \_\_\_\_\_
9. Список руководящих и педагогических работников, заслуживающих поощрения за активную работу в рамках деятельности объединения за **учебный год**:

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО (полностью)	Должность (полностью)	№, дата протокола совета *

\*Копия протокола совета объединения прилагается к отчету.

Исполнитель:  
Ф.И.О  
должность  
телефон

Приложение 2  
к Положению о методической работе  
в системе образования города Пыть-Яха

**Критерии и показатели эффективности методической работы  
в системе образования города Пыть-Яха**

№ п/п	Критерии эффективности МР	Показатели эффективности МР
1.	Повышение профессиональной компетентности работников муниципальной системы образования	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации
2.	Формирование эффективной системы непрерывного образования педагогических кадров	Доля педагогических работников, участвующих в работе муниципальных методических объединений
3.	Создание оптимальной модели организации методической работы	Доля количества проведенных мероприятий в рамках МР
4.	Содействие созданию единого информационного методического пространства	Доля наполнения методических материалов интернет-страниц, созданных на базе образовательных организаций в рамках МР
5.	Обобщение и распространение в муниципальной системе передового педагогического и управленческого опыта	Доля педагогических работников, представивших опыт работы в рамках МР
6.	Вовлечение молодых педагогов в различные формы поддержки и сопровождения, в разнообразные виды деятельности: научно-методическую, творческую, досуговую, общение на основе их личностных интересов и профессиональных потребностей	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах МР, с целью повышения уровня профессиональной компетенции
7.	Вовлечение участников образовательного процесса в мероприятия МР	Доля участников образовательного процесса, принявших участие в мероприятиях МР